

لیست دوره های نظام جامع عمومی

نظام جامع عمومی مشاغل بخش ۱۰۰۰۰ و ۲۰۰۰۰ با مدرک تحصیلی دیپلم			
ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	آیین نگارش و گزارش نویسی کاربردی (۱)	TGSM-1001	۳۲
۲	ارتباط اثر بخش با محیط کار و دیگران	TGSM-1002	۱۶
۳	آشنایی با نظام تحول اداری	TGSM-1003	۱۶
۴	امداد و فوریت‌های پزشکی	TGSM-1004	۳۲
۵	ایمنی عمومی و آتش نشانی	TGSM-1005	۳۲
۶	نکات ایمنی در بحران‌های طبیعی (سیل ، زلزله ، ...)	TGSM-1006	۳۲
۷	روشهای صرفه جویی در مصرف آب و برق	TGSM-1007	۳۲
۸	بهداشت روانی	TGSM-2006	۳۲
۹	آشنایی بانوان با حقوق فردی، خانوادگی و اجتماعی	TGSM-2007	۳۲
۱۰	تحلیل موضوعات جنسیتی و برنامه ریزی جنسیتی	TGSM-2008	۳۲

نظام جامع عمومی مشاغل بخش ۱۰۰۰۰ و ۲۰۰۰۰ با مدرک تحصیلی فوق دیپلم

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	گزارش نویسی کاربردی و شیوه نگارش نامه های اداری	TGPM-1001	۳۲
۲	ارتباط اثر بخش با محیط و دیگران	TGPM-1002	۱۶
۳	آشنایی با مباحث مرتبط با نظام تحول اداری	TGPM-1003	۳۲
۴	امداد رسانی (کمکهای اولیه)	TGPM-1004	۳۲
۵	پیشگیری از حوادث	TGPM-1005	۳۲
۶	ایمنی عملیات و پروژه ها	TGPM-1006	۱۶
۷	آشنایی بانوان با حقوق فردی، خانوادگی و اجتماعی	TGPM-2004	۳۲
۸	تحلیل موضوعات جنسیتی و برنامه ریزی جنسیتی	TGPM-2005	۳۲
۹	روانشناسی کار	TGPM-2006	۱۶
۱۰	جلب رضایت ارباب رجوع و مشتری	TGPM-2007	۳۲

نظام جامع عمومی مشاغل بخش ۳۰۰۰۰ و ۴۰۰۰۰ با مدرک تحصیلی لیسانس			
ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	مهارتهای نوشتاری	TGRM-1001	۱۶
۲	اصول ارتباطات	TGRM-1002	۱۶
۳	آشنایی با نظام تحول اداری جمهوری اسلامی ایران	TGRM-1003	۱۶
۴	قوانین کاربردی	TGRM-1004	۱۶
۵	آشنایی با برنامه های بهینه سازی مصرف انرژی در ایران و جهان	TGRM-1005	۱۶
۶	بهداشت روانی در محیط کار	TGRM-2001	۱۶
۷	دانش سیاسی و اجتماعی	TGRM-2002	۳۲
۸	اندیشه های اسلامی در مدیریت	TGRM-2003	۳۲

زبان انگلیسی

نظام جامع عمومی مشاغل بخش ۱۰۰۰۰ و ۲۰۰۰۰ با مدرک تحصیلی دیپلم			
ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۱	TGSL-1001	۲۰
۲	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۲	TGSL-1002	۳۰
۳	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۳	TGSL-1003	۳۰
۴	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۴	TGSL-1004	۳۰
۵	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۵	TGSL-1005	۳۰
۶	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۶	TGSL-1006	۳۰
۷	زبان انگلیسی سطح مقدماتی ۷	TGSL-1007	۳۰

زبان انگلیسی

نظام جامع عمومی مشاغل بخش ۱۰۰۰۰ و ۲۰۰۰۰ با مدرک تحصیلی فوق دیپلم			
ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	زبان انگلیسی سطح متوسط ۱	TGPL-1001	۲۵
۲	زبان انگلیسی سطح متوسط ۲	TGPL -1002	۲۵
۳	زبان انگلیسی سطح متوسط ۳	TGPL -1003	۲۵
۴	زبان انگلیسی سطح متوسط ۴	TGPL -1004	۲۵
۵	زبان انگلیسی سطح متوسط ۵	TGPL -1005	۴۰
۶	زبان انگلیسی سطح متوسط ۶	TGPL -1006	۳۰
۷	زبان انگلیسی سطح متوسط ۷	TGPL -1007	۳۰

زبان انگلیسی

نظام جامع عمومی مشاغل بخش ۳۰۰۰۰ و ۴۰۰۰۰ با مدرک تحصیلی لیسانس			
ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	زبان انگلیسی سطح عالی ۱	TGRL-1001	۲۵
۲	زبان انگلیسی سطح عالی ۲	TGRL -1002	۲۵
۳	زبان انگلیسی سطح عالی ۳	TGRL -1003	۲۵
۴	زبان انگلیسی سطح عالی ۴	TGRL -1004	۲۵
۵	زبان انگلیسی سطح عالی ۵	TGRL -1005	۳۵
۶	زبان انگلیسی سطح عالی ۶	TGRL -1006	۳۵
۷	زبان انگلیسی سطح عالی ۷	TGRL -1007	۳۰

نظام جامع عمومی کلیه بخش مشاغل

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	TGI-1001	۱۲
۲	شیوه استفاده از کامپیوتر و مدیریت فایلها	TGI-1002	۸
۳	نرم افزار واژه پرداز	TGI-1003	۲۶
۴	نرم افزار صفحه گسترده	TGI-1004	۲۶
۵	نرم افزار بانک اطلاعاتی	TGI-1005	۲۶
۶	نرم افزار ارائه مطالب	TGI-1006	۱۶
۷	اطلاعات و ارتباطات	TGI-1007	۱۲

نظام جامع توجیهی کلیه بخش مشاغل

ردیف	عنوان دوره	کد دوره	تعداد ساعت
۱	ساختار حکومت در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	TIM-1001	۸
۲	سازمان دولت جمهوری اسلامی ایران	TIM-1002	۸
۳	قوانین و مقررات استخدامی	TIM-1003	۱۲
۴	برنامه ریزی توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی در نظام اجرایی کشور	TIM-1004	۶
۵	مبانی رفتار کارکنان در سازمان	TIM-1005	۶
۶	آشنایی کارکنان با وزارت نیرو	TIM-2001	۶
۷	آشنایی با تشکیلات ، وظایف و حدود اختیارات شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه	TIM-2002	۶
۸	آشنایی با مقررات اداری ، مالی و آموزشی	TIM-2003	۸
۹	آشنایی با محیط های کاری و تأسیسات وابسته و بازدید از آنها در شرکتهای متبوعه	TIM-2004	۳۰

دوره‌های عمومی کلیه مشاغل

مدت دوره			کد دوره	نام درس	ردیف
جمع	عملی	نظری			
۲	-	۲	TGCM-1001	آشنایی با نظام گزینش کشور	۱
۶	-	۶	TGCM-1002	آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی و غیرمترقبه	۲
۴	-	۴	TGCM-1003	آموزش انتظامی	۳
۶	-	۶	TGCM-1004	ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۴
۴	-	۴	TGCM-1005	اصول تغذیه و بهداشت (رفتار خوراکی سالم)	۵
۶	-	۶	TGCM-1006	امربه معروف و نهی از منکر	۶
۶	-	۶	TGCM-1007	انواع بیماریهای واگیر و راههای پیشگیری	۷
۴	-	۴	TGCM-1008	ایران شناسی	۸
۴	-	۴	TGCM-1009	ایمنی و بهداشت محیط کار	۹
۶	-	۶	TGCM-1010	بیماریهای نوپدید و راههای پیشگیری	۱۰
۶	-	۶	TGCM-1011	بهره وری و تکنیک های اندازه گیری آن	۱۱
۶	-	۶	TGCM-1012	تجارت الکترونیکی	۱۲
۴	-	۴	TGCM-1013	تربیت بدنی و آمادگی جسمانی	۱۳
۶	-	۶	TGCM-1014	جستجو امداد و نجات	۱۴
۶	-	۶	TGCM-1015	جعل اسناد و راههای مقابله با آن	۱۵
۸	-	۸	TGCM-1016	خانواده و مناسبات حاکم بر آن	۱۶
۶	-	۶	TGCM-1017	خصوصی سازی و سیاستهای صدر اصل ۴۴ قانون اساسی	۱۷
۸	-	۸	TGCM-1018	روابط سالم زن و شوهر	۱۸
۴	-	۴	TGCM-1019	سازمان جهانی تجارت (WTO)	۱۹
۴	-	۴	TGCM-1020	شناخت دانش و پیشرفتهای روز دنیا	۲۰
۸	-	۸	TGCM-1021	طرح معرفت بسیجی - مقدماتی	۲۱
۸	-	۸	TGCM-1022	طرح معرفت بسیجی - تکمیلی	۲۲
۶	-	۶	TGCM-1023	فلسفه حجاب و پیامدهای اجتماعی آن	۲۳
۶	-	۶	TGCM-1024	مواد مخدر و پیامدهای سوء آن	۲۴
۶	-	۶	TGCM-1025	کارآفرینی	۲۵
۶	-	۶	TGCM-1026	کاربردهای فن آوری اطلاعات IT	۲۶

دوره‌های عمومی کلیه مشاغل

مدت دوره			کد دوره	نام درس	ردیف
جمع	عملی	نظری			
۶	-	۶	TGCM-1027	کلیات اطفاء حریق و راههای پیشگیری	۲۷
۸	-	۸	TGCM-1028	کمک های اولیه و فوریت های پزشکی - امدادی	۲۸
۴	-	۴	TGCM-1029	محیط زیست و دولت سبز	۲۹
۶	-	۶	TGCM-1030	مهارت های زندگی	۳۰
۶	-	۶	TGCM-1031	نقش تربیتی و تعلیمی والدین در توسعه سرمایه انسانی	۳۱
۸	-	۸	TGCM-1032	آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری	۳۲
۲۸	-	۲۸	TGCM-1033	تفسیر آیات برگزیده قرآن کریم	۳۳
۲۰	-	۲۰	TGCM-1034	احکام زندگی در اسلام	۳۴
۲۰	-	۲۰	TGCM-1035	اخلاق فردی و اداری	۳۵
۲۰	-	۲۰	TGCM-1036	آشنایی با اندیشه و سیره امام خمینی (ره)	۳۶
۲۸	-	۲۸	TGCM-1037	پرسش ها و پاسخ های اعتقادی	۳۷
۲۰	-	۲۰	TGCM-1038	حکومت مهدوی و وظایف منتظران	۳۸
۲۸	-	۲۸	TGCM-1039	آداب و اسرار نماز	۳۹
۲۸	-	۲۸	TGCM-1040	روخوانی و روانخوانی قرآن کریم	۴۰
۸	-	۸	TGCM-1041	آشنایی با مبانی و اصول اصلاح الگوی مصرف	۴۱
۸	-	۸	TGCM-1042	آشنایی با نظام هدفمند کردن یارانه ها	۴۲
۱۸	-	۱۸	TGCM-1043	پدافند غیر عامل - مبانی، اصول و شیوه های پدافند غیر عامل	۴۳
۸	-	۸	TGCM-1044	آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخص های مرتبط با آن	۴۴
۸	-	۸	TGCM-1045	آشنایی با نظام و آیین نامه دورکاری	۴۵
۱۲	-	۱۲	TGCM-1046	تبیین سیاستهای کلی نظام اداری کشور ابلاغی مقام معظم رهبری و راهکارهای اجرایی نمودن آن	۴۶
۱۲	-	۱۲	TGCM-1047	همت مضاعف، کارمضاعف و راهکارهای اجرایی نمودن آن در نظام اداری	۴۷